



LEITFADEN



Remote Teams: 11 Tipps für den erfolgreichen Unternehmensaufbau

In der modernen Unternehmenswelt sind Mitarbeiter immer häufiger nicht am gleichen Standort tätig. 11 Tipps, wie du dir ein gut funktionierendes Remote Team aufbaust, verrate ich dir in diesem Leitfaden.

Tipp 1: Vorüberlegungen für das Remote Team: Anforderungen formulieren

Formuliere zunächst die Anforderungen an dein zukünftiges Team. Welchem Anforderungsprofil müssen die einzelnen Teammitglieder entsprechen? Dazu gehören sowohl fachliche Fertigkeiten und Qualifikationen, als auch Einstellung und Mentalität. Halte auch die Vision und Mission deines Unternehmens fest, damit Bewerber wissen, was auf sie zukommt.

Tipp 2: Onboarding-Prozess für das Remote Team

Ein gut strukturierter und durchdachter Onboarding-Prozess wird dir und den Bewerbern Gewissheit darüber verschaffen, ob eure Erwartungen, Anforderungen und Fähigkeiten miteinander kompatibel sind.

Tipp 3: Arbeitsverhältnis und Management des Teams

Beim Aufbau eines Remote Teams ist ein auf Vertrauen basierendes Arbeitsverhältnis von hoher Bedeutung. Die Performance kannst du nicht anhand der Präsenz, sondern nur an Kennzahlen festmachen. Überlege dir diese also vorab. Das verschafft nicht nur dir, sondern auch deinem Teammitglied Klarheit.

Tipp 4: Exakte Zielfestlegung

Die Formulierung der richtigen Ziele ist im Unternehmensaufbau für alle Mitarbeiter von Bedeutung. Bedürfnisse des Teams und unternehmerische Ziele solltest du miteinander vereinbaren. Speziell die Erwartungen des Remote Teams an dich als Arbeitgeber solltest du erkennen oder erfragen.

Tipp 5: Aufgaben und Delegation

Bereits beim Onboarding-Prozess sollte sich herauskristallisiert haben, wo die Stärken und das Potenzial der neuen Remote Mitarbeiter liegt. Verteile die Aufgaben unter Berücksichtigung der Fähigkeiten unter den Teammitgliedern verteilt werden oder lasse dein Team direkt selbst am Verteilungsprozess teilhaben.

Nummer 5: Kommunikationskultur im Remote Team

Kommunikation ist erfolgsentscheidend. Wenn sie richtig läuft. Richte unbedingt Gruppen für verschiedene Zuständigkeiten einrichten (beispielsweise eine Gruppe für Akquise Aufgaben, eine Gruppe für Buchhaltungsaufgaben). So vermeidest du deine Teammitglieder unnötig mit Informationen zuzuspamen.

Tipp 7: Kommunikations-Tools und Form

Für verschiedene Herausforderungen in der Kommunikation eignen sich unterschiedliche Mittel. Sorge dafür, dass für die unterschiedlichen Kommunikationsarten die richtigen Tools zur Verfügung stehen.

Tipp 8: Software-Tools für die Remote Arbeit

Digitale Tools machen die Remote Kooperation erst möglich und sind daher ein wesentlicher Eckpfeiler. Werkzeuge wie Google Docs, TeamViewer oder Trello ermöglichen den Datenaustausch. Richte die Tools vorher richtig ein, damit sie effektiv genutzt werden können.

Tipp 9: Meetingkultur schaffen

Ist das Team an verschiedenen Orten verteilt, sollte eine Art regelmäßige Meeting-Kultur eingerichtet werden. Relevant sind verständliche Vorgaben. Hier spielen die Fragen wann (beispielsweise wöchentlich), wie (etwa via Skype) und warum (Anlass, beispielsweise Personalbesprechung) eine Rolle.

Tipp 10: Unternehmenskultur und Gemeinschaftssinn

Neben der reinen Meeting-Kultur ist eine übergeordnete Kultur von Bedeutung. Das Zugehörigkeitsgefühl zum Unternehmen zu etablieren, ist bei Remote Teams eine Herausforderung. Der Booster für den Gemeinschaftssinn? Ein offline Treffen. Persönlich klappt es immer noch am Besten eine Gruppendynamik zu entwickeln.

Tipp 11: Honorierung und Wertschätzung

Nichts ist so wertvoll, wie deine persönliche und ehrliche Wertschätzung! Wenn die Mitarbeiter merken, dass du siehst, was sie leisten, wenn du ab und zu Feedback gibst und damit zeigst, dass sie wertvoller Bestandteil des Teams sind und dass ihre Arbeit so wichtig ist, dass du dich persönlich darum kümmerst, dann werden sie für das Team da sein.



Impressum:
AKUT Coaching
Birgit Arnold
Inhaberin
Zedernweg 3
29690 Buchholz

Webseite: <https://akutcoaching.de/>
E-Mail: info@akutcoaching.de

Umsatzsteueridentnummer: DE115525519